

Servicios de Antes y Después  
de la  
Escuela del  
Distrito Escolar de Independence



**Kids' Safari:**  
**“Explora las Posibilidades”**

**2016-2017**

# Notas

# Bienvenido a Kids' Safari

Bienvenidos a Kids' Safari y gracias por escoger nuestro programa para las necesidades familiares de antes y después de la escuela. Este manual le guiará a través de nuestro programa, además de algunas pólizas y procedimientos. Kids' Safari se ofrece para grupos de hasta 16 estudiantes por maestro. Nuestro programa está diseñado para ofrecer desarrollo de destrezas diarias, recreacionales, creativas y sociales a nuestros estudiantes. Sabemos que las familias viven ocupadas y por ello, creamos un refrigerio nutritivo y un tiempo para que los estudiantes hagan sus tareas o sus destrezas en lectura. Kids' Safari es un programa opcional y esperamos que los estudiantes se comporten de igual manera que lo hacen durante el día escolar.

## **Misión:**

Ofrecer una experiencia para antes y después de la escuela que asegure que los estudiantes logren las destrezas y la confianza en sí mismos para tener éxito en un mundo cambiante.

## **Objetivos:**

- Fortalecer las relaciones entre las escuelas y las familias.
- Apoyar el aprendizaje del día a través de la práctica enriquecedora.
- Ofrecer diversión, seguridad y un ambiente enriquecedor.

## **Fundamentos:**

- Los Estudiantes y las Familias son Primero
- Trata a los Otros Como Tu Quieres Ser Tratado
- Ser Cada Vez Mejor
- Enriquecer, Participar, Explorar
- Mentes Abiertas por Tener Mentes Abiertas
- Se Positivo, Sonríe, Diviértete

Por favor, no dude contactar a su Especialista Juvenil o a la Oficina de Desarrollo Juvenil si tiene preguntas. Sus ideas, opiniones y participación siempre son bienvenidos.

## Programas Kids' Safari

<u>Escuela</u>	<u>Dirección</u>	<u>Número de KS</u>
Fairmount	120 N. Cedar	521-5408
Korte	2437 S. Hardy	521-5433
Mallinson	709 N Forest Ave	521-5432
Sugar Creek	11424 Gill	521-5463
Three Trails	11801 E. 32 <sup>nd</sup> St.	521-5473
Youth Development	201 N Forest Ave.	521-5300

## Números Telefónicos Importantes

Servicio al Cliente CFLC (Account Information)	521-5307
CFLC Pagos de Cuenta	521-5310
Jennifer Walker, Director de Dllo. Juvenil	521-5300
Erica Smith, Asist. Director de Dllo. Juvenil	521-5300
Emergencia: Policía, Fuego, Ambulanc.	911
Distrito de Transporte	521-5335

## Fechas Importantes

El programa estará abierto y funcionará el día entero en las localidades de sitio combinado, en las siguientes fechas. Cada familia debe inscribirse por adelantado para asegurar que haya el adecuado personal para cada grupo de edades. Si usted inscribe a su hijo/a para estos servicios, se le cobrará ya sea que su hijo/a asista o no.

<u>No Hay Clases</u>	<u>Kids' Safari</u>	<u>Fecha Límite de Inscripción</u>	
Agosto 3 -10	Cerrado	N/A	
Septiembre 5	Cerrado	N/A	
<b>Septiembre 26</b>	<b>ABIERTO</b>	<b>Septiembre</b>	<b>9</b>
<b>Octubre 28 &amp; 31</b>	<b>ABIERTO</b>	<b>Octubre</b>	<b>14</b>
<b>Noviembre 23 - 25</b>	Cerrado	N/A	
Diciembre 21	ABIERTO	Diciembre	6
Diciembre 22-30	Cerrado	N/A	
Enero 1	Cerrado	N/A	
<b>Enero 2 y 3</b>	<b>ABIERTO</b>	<b>Diciembre</b>	<b>14</b>
Enero 16	Cerrado	N/A	
Febrero 20	Cerrado	N/A	
<b>Febrero 21</b>	<b>ABIERTO</b>	<b>Enero</b>	<b>7</b>
<b>Marzo 24-31</b>	<b>ABIERTO</b>	<b>Marzo</b>	<b>10</b>
Marzo 25	Cerrado	N/A	
<b>Marzo 28-31</b>	<b>ABIERTO</b>	<b>Marzo</b>	<b>10</b>
<b>Abril 3</b>	Cerrado	N/A	
Abril 14	Cerrado	N/A	
Mayo 19-26	Pendiente	Pendiente	
Mayo 29	Cerrado	N/A	
Mayo 30 & 31	Pendiente	Pendiente	

## Horas

Kids' Safari abre de 6:30a.m. a 6:00p.m. a menos que se de un aviso. Tenga en cuenta que tenemos que tener un mínimo de 16 estudiantes matriculados para ofrecer el servicio. Cuando un programa (ej. a.m. solamente) no tiene al menos 16 estudiantes, ofreceremos una lista de espera hasta lograr el numero de estudiantes que justifique comenzar el programa.


## Día Entero en Localidades de Sitio Combinado

El calendario de la página anterior muestra qué días operará Kids' Safari el día entero en las localidades de sitio combinado en los días festivos y de nieve programados. Por favor recuerde que nosotros solo atendemos por cita. Los estudiantes deben estar registrados con anticipación.

<b>SITIO ABIERTO</b> (Los servicios se proveen en este sitio para todas las escuelas indicadas)	←	<b>SITIO CERRADO</b> (Los estudiantes se combinan con el sitio abierto de la izquierda)
<b>Blackburn</b>	←	Glendale, Little Blue, Mill Creek, Ott, Randall, Spring Branch,
<b>Korte</b>	←	Fairmount, Mallinson, Procter Sugar Creek, Three Trails
<b>Sycamore</b>	←	Benton, Bryant, Luff, Santa Fe, William Southern

No es posible hacer reservaciones para días de nieve; por lo tanto, se facturará de acuerdo a la lista de estudiantes registrados que asistan en los días de nieve. Si el clima garantiza que los Centros de Aprendizaje de la Familia y el Niño estarán cerrados, un anuncio especial será hecho y dirá: **The Independence School District and Child Care Centers will be closed.** (Esto puede significar que tanto Kids' Safari como Early Education no prestarán sus servicios.)

### **INFORMACION de "Cierre de Escuela" POR MAL TIEMPO:**

- Escuche las noticias del área (TV o radio)
- Visite nuestro sitio web en [www.isdschools.org](http://www.isdschools.org)
- Llamada Telefónica del Distrito
-  <http://twitter.com/ISDSchools>

## Llegada, Salida y Entrega de Estudiantes

Para la seguridad de los estudiantes y el personal, las puertas de la escuela estarán aseguradas durante el programa. Los Padres/Visitantes son requeridos a mostrar una identificación con foto y tocar el timbre cada vez que entren a la escuela.

Un padre/guardián, representante legal o cualquier individuo (mayor de 18 años de edad aprobado por el padre/ guardián o rep. legal) debe registrar al niño/s a la entrada y a la salida del programa todos los días. El niño sólo será entregado al padre/guardián o a la persona que aparezca en la lista de la tarjeta de emergencia. El niño debe conocer a la persona. Todo aquel que quiera recoger a un estudiante debe mostrar una identificación con foto. Por seguridad, el adulto que registre al estudiante de entrada o de salida, no debe dejar al niño correr adelante al entrar a la escuela o al parqueadero. Por favor, no permita que sus hijos deambulen por el salón o alrededor de la escuela sin vigilancia cuando los recoja o los deje.

Ningún niño puede salir del programa Kids' Safari con nadie que no sea su padre/guardián o la persona designada por el padre/guardián en la lista de la tarjeta de emergencia. Se les pide a las familias que ayuden al personal a mantener actualizados los registros de las personas autorizadas para recoger a sus hijos. El padre/guardián debe notificar al personal, por adelantado, de los cambios en las personas autorizadas para recoger a sus hijos. **Si usted falla en registrar a su hijo/a a la entrada o a la salida cada día, puede resultar en la cancelación de los servicios.**

Todos los programas Kids' Safari ofrecerán un registro de comunicación en el área de padres. El padre/guardián debe escribir toda la información en el registro de comunicación para propósito de documentación. Por favor, incluya fecha, hora y firma.

## Asistencia

Una asistencia constante es esencial y la asistencia de los niños será monitoreada y registrada cada día. Exigimos 85% de asistencia diaria. **El no asistir un 85% del tiempo puede poner en peligro la asistencia que usted pudiera recibir, incluyendo DSS del estado y puede resultar en la expulsión de nuestro programa.**

- Las familias deben contactar al Especialista Juvenil de Kids' Safari Youth para reportar una enfermedad o emergencia.
- Por favor, tenga en cuenta que debe pagar el total de la semana ya sea que el niño asista o no al programa.
- Los niños serán supervisados todo el tiempo y en ningún momento se dejarán desatendidos.
- La proporción de 16 niños por 1 adulto requerida para la licencia estatal, será mantenida.

## Contacto de Emergencia

Todos los Padres/Representantes Legales deben proveer al menos tres contactos de emergencia e información de autorización de recogida. Por favor, notifique a su Especialista Juvenil cuando haya un cambio de casa, cambien los números de teléfono, de los celulares, horas de trabajo, empleador o contactos de emergencia. Los Contactos de Emergencia son esenciales si su hijo/a tiene un accidente o se enferma en Kids'Safari. Dado el caso que no lo podamos contactar a usted, comenzaremos a llamar a los individuos de su lista de emergencia. Solamente el Representante Legal tiene permiso de realizar cambios en la lista de emergencia o en la información de la matrícula. Si no mantiene actualizada la información de los contactos de emergencia, puede resultar en la cancelación del servicio.



## Recreos Al Aire Libre

Los recreos al aire libre ofrecen un tiempo importante para la actividad física y el desarrollo social. Cuando el clima lo permita, los estudiantes salen al recreo afuera, así que por favor, asegúrese que su hijo/a esté vestido de manera apropiada. El distrito ha establecido las siguientes pautas durante los meses de frío:

+6° F o mas	Recreos al Aire Libre Completos.
+5° F a -14°F	Recreos al Aire Libre cortos con tiempo adicional adentro.
-15° F o menos	Recreos Adentro Completos.

\*Estas pautas son basadas en el índice de viento helado.

Un estudiante “que está bien” para asistir a la escuela se considera “que está bien” para participar en las actividades recreativas al aire libre y se espera que así lo haga. **Cuando sea necesario que un estuidiante sea excusado de las actividades al aire libre o tenga actividades limitadas, el padre debe entregar una declaración diaria al Especialista Juvenil de Kids’Safari y al Director, exponiendo la razón.**

## Compromiso Familiar

La clave para el éxito de cualquier programa, es el compromiso familiar, por lo tanto, les animamos a que se involucren. Entendemos que el tiempo restringe a las familias y nosotros estamos comprometidos a involucrar a la familia a través de varios medios. Podría considerar pertenecer a un grupo de asesorías para padres, ofrecerse sus talentos como voluntario, leerle a los niños, o simplemente comunicarse de manera activa con nuestro personal. Animamos a los padres/guardianes a que vayan a los paseos, que compartan talentos especiales y actividades culturales, que sirvan en comités o que ayuden en diferentes eventos. El dejar y el recoger a su hijo/a, puede ser un momento importante para preguntar al personal de Kids’ Safari por sus hijos o para revisar el área de padres para actualizaciones e información.

## Comportamiento Estudiantil

Kids' Safari se esfuerza en ayudar a que los niños actúen como estudiantes solidarios de la comunidad. Nuestro personal de Kids' Safari le ayuda a cada niño a que tome buenas decisiones y a ser responsables de sus actos. Todos los programas de Kids' Safari se adhieren a la filosofía y a las reglas de la escuela primaria. Por favor, refiérase al Manual del Estudiante de su Escuela Primaria para información adicional. Las expectativas de Kids' Safari en cuanto al comportamiento, son las mismas del día escolar. Comportamientos inapropiados frecuentes, pueden dar como resultado la cancelación del servicio.

## Voluntarios

Para asegurar el bienestar de nuestros estudiantes, los voluntarios deberán someterse a un chequeo formal de antecedentes. Este proceso se toma entre 4-6 semanas; por favor, comuníquenos acerca de su deseo de ser voluntario o si desea asistir a alguno de los paseos que tenemos, al inicio del año. Si tiene preguntas referentes a ser voluntario, diríjase al Especialista Juvenil de Kids' Safari o al director de la escuela.

### **Directrices Generales para Voluntarios de todos los Programas:**

- Completar y tener antecedentes limpios según el chequeo de antecedente estatales.
- Todos los voluntarios deben inscribirse en la oficina de Kids' Safari y obtener un gafete de visitante.
- Debe colocarse siempre una tarjeta con su nombre cuando visite la escuela.
- La Junta de Educación ha aprobado que todos los edificios del distrito y en las afueras, sean áreas libres de Tabaco. No fumar en las instalaciones de las escuelas o en frente de los niños.
- No traer envases de bebidas a la escuela.
- Los Voluntarios no son contados como personal de la escuela y no se les permitirá quedarse a solas con los niños.

## Paseos

Como parte del programa Kids' Safari, ocasionalmente, realizamos paseos que requieren del transporte en autobús. El personal de Kids' Safari supervisa todos los paseos. Cuando los padres matriculan a sus hijos en la primaria, se les pide llenar un permiso para todos los paseos que se hacen en el año en la hoja de información de sus hijos. Este permiso autoriza todos los paseos de Kids' Safari. **Los padres que asistan a alguno de los paseos durante el año escolar 2014-2015 deben haber obtenido un chequeo de antecedentes "en archivo" (no solo en proceso) a través de la Oficina Central del Distrito Escolar de Independence.** Brindamos este servicio sin costo alguno, pero el proceso a menudo toma entre 4-6 semanas, así que por favor, planea con anticipación para que no se pierda ningún paseo. Una vez completado, este proceso no tiene que ser hecho cada año. Los formularios se pueden adquirir llamando a la escuela.

Para garantizar la calidad del paseo y la seguridad de los estudiantes, en casos extremos, aquel estudiante que no controle su comportamiento puede que pierda el privilegio de asistir al paseo. Se espera que en los paseos, los estudiantes se comporten aún mejor. El transporte será provisto por el Departamento de Transporte del Distrito Escolar de Independence.

- La misma conducta que se tiene en clase, se debe tener durante el paseo en el bus. No se permiten juegos bruscos. El ruido excesivo o el desorden no serán tolerados para garantizar la seguridad.
- Todos los estudiantes deben permanecer sentados y en ningún momento pueden sacar los brazos o la cabeza por las ventanas del autobús.
- Los estudiantes no deben montarse o bajarse del autobús o moverse al interior del mismo, mientras éste esté en movimiento.

## Vestimenta

**El código de vestir de The Kids' Safari es el mismo que se tiene para el día escolar. (Refiérase al Manual del Estudiante).**

Los estudiantes deben vestir prendas adecuadas para jugar. Zapatos tenis u otros zapatos que tengan suela de goma. Las botas vaqueras, sandalias o chanclas no se recomiendan por motivos de seguridad. El recreo al aire libre tiene lugar cada día a menos que la temperatura sea extrema, esté lloviendo o nevando. Cuando haya frío, por favor vista a su hijo/a de manera abrigada con gorro, guantes y pantalones largos. En clima cálido, se permiten los shorts. Esté atento a los cambios del clima para vestir a su hijo adecuadamente. Por la seguridad de su hijo/a los aretes que cuelgan o la ropa con adornos que cuelguen no serán permitidos.

## Objetos Personales

Los estudiantes no deben traer a la escuela objetos que no sean parte del programa Kid's Safari a menos que sean pedidos específicamente por el personal. Los estudiantes no deben traer juegos electrónicos, juguetes, radios, iPods/iPads, juegos, pelotas, patinetas, tarjetas de intercambio, o coleccionables a no ser que tengan permiso del Especialista Juvenil. No recomendamos a los estudiantes a traer teléfonos celulares, pero si es necesario traerlo, éste deberá estar guardado en su mochila. El teléfono debe estar apagado durante las horas del programa y si el teléfono se convierte en una distracción, será confiscado.

Los objetos confiscados por el personal de la escuela deben permanecer allí hasta que el padre/guardián venga a buscarlo al programa Kids' Safari. Cualquier pertenencia que sea traída a la escuela por alguna razón, es responsabilidad del alumno que la traiga. El programa no se hace responsable por pérdida o dano de los objetos traídos a la escuela.. Se ruega a los padres marcar todos los objetos personales incluyendo la mochila, abrigo, gorros, guantes, etc.

# Servicios de Salud

## Medicamentos

Todos los medicamentos (incluyendo inhaladores para el asma) que el estudiante deba tomar durante el programa Kids' Safari, deben ser entregado por el padre/guardián al Especialista Juvenil. El padre/guardián debe llenar un Formulario de Consentimiento para Medicamentos. Tenga en Cuenta que: los inhaladores y el Epi-Pen no pueden ser compartidos entre la enfermera escolar y el programa de Kids'Safari. Kids' Safari debe suplir los medicamentos por separado (incluyendo inhaladores para el asma) El medicamento debe de estar en el envase original dado por la farmacia y marcado con: el nombre del estudiante, nombre del medicamento, frecuencia, dosis, vía de administración y nombre del doctor.

Todos los medicamentos sin formula médica ("OTC") deben ser entregados por el padre/guardián al Especialista Juvenil en el envase **original**. Los medicamentos OTC deben estar acompañados por una orden escrita del doctor que incluya el nombre del estudiante, fecha, nombre del doctor, cantidad, frecuencia, dosis, vía de administración o el medicamento OTC debe tener una Orden Permanente (Standing Order) existente. En cada caso, el padre/guardián ( o el adulto designado por escrito por el padre/guardián) debe completar un Formulario de Consentimiento para Medicamentos antes de que el medicamento sea administrado. La Orden Permanente (Standing Orders) existe para lo siguiente:

- Tylenol/acetaminophen
- Motrin/Advil/Ibuprofen
- Antia-ácidos masticables
- Antisolar
- Unguento Antibiótico

La botada de desechos de los medicamentos será hecha por parte de la enfermera escolar por recomendación del personal de Food and Drug Administration. La enfermera destruirá cualquier medicina que no sea recogida por el padre/guardián dentro de 5 días de notificación o de uso discontinuado.

## Protector Solar

Para ayudar a la seguridad de la piel de su hijo/a, puede ser necesaria la aplicación de lociones o protector solar cuando se planeen actividades al aire libre. Para que el personal pueda de manera segura, administrar esto a su hijo/a, las directrices escolares deben seguirse. De Acuerdo a las Directrices de Medicamentos del Distrito Escolar de Independence (2016-2017):

1. Todas las familias deben traer el protector solar en el envase original con la etiqueta del fabricante intacta.
2. El envase debe estar marcado con el nombre completo de su hijo/a.
3. El padre/guardián ( o el adulto asignado por escrito por el padre/guardián) debe completar el Formulario de Consentimiento para

## Vacunas

Estatutos de Missouri Revisados respecto a la información de excepción de vacunas. Capítulo 210, Sección 210.003.1 Permite a los padres preguntar a las escuelas de sus estudiantes, si hay niños que asisten a las escuelas con excepciones de vacunas. Esta información está disponible a petición de la enfermera de la escuela. La información específica, como los nombres de los estudiantes no estará disponible debido a la protección de la privacidad. Por favor, póngase en contacto con su enfermera de la escuela si tiene alguna pregunta.

## Enfermedad

Los niños deben quedarse en casa cuando hay signos de enfermedad, tales como dolor de garganta, dolor de cabeza, mal del estómago, diarrea, fiebre, erupción, toso severa, inflamación de amígdalas, dolor de oído, herida en la piel, etc. **Pedimos el favor de notificar a su Especialista Juvenil cuando su hijo/a no asista.** Los niños pueden volver a la escuela 24 horas después del ultimo episodio de vómito y/o diarrea. Deben estar libres de fiebre y tenerlos en casa por 24 horas después de que la fiebre haya cedido sin necesidad de medicamento. Si se necesita darle antibióticos, el niño/a puede volver a clases 24 horas después de la primera dosis. Esto prevendrá del contagian de la enfermedad en la escuela. Todos los padres tienen la responsabilidad de ayudar a prevenir las enfermedades contagiosas en la escuela. **Los Padres deben llamar a la enfermera para reportar una falta de asistencia por enfermedad o cuando el diagnóstico de enfermedad contagiosa haya sido hecho.**

Los niños pueden ser retirados de la escuela y del programa Kids' Safari cuando lo siguiente esté presente o a discreción del Especialista Juvenil.

- Temperatura de 100 grados o más alta
- Vómito o diarrea
- Sospecha de enfermedad contagiosa
- Accidente e que requiera atención médica
- Recomendación de la enfermera basada en la condición física
- Asunto médico que requiera atención médica

## Lesiones y Accidentes

Todos los programas Kids' Safari tienen un botiquín de primeros auxilios disponibles tanto adentro como afuera del salón de clases. **Los accidentes menores son evaluados y si es apropiado, pueden ser manejados por el personal y son documentados en una Notificación de Incidentes o Incidente Noticia.** Las Notificaciones de Incidentes serán hechas por el adulto/s apropiado/s y compartida con el Director antes del final del día de trabajo. En caso de que sea una seria emergencia (por ej. Accidente que ponga en peligro la vida, reacción alérgica, lesión cerebral, etc) se llamará al 911 y el niño será llevado al hospital en una ambulancia. Se llamará a los padres/ guardianes inmediatamente.

Si un estudiante es lesionado durante una actividad de Kids' Safari, reportar el accidente al Especialista Juvenil y/o al Director o a la Oficina Central del Departamento de Desarrollo Juvenil inmediatamente para obtener instrucciones y el formulario de presentación de reclamos al seguro. Las escuelas de Missouri no están obligadas a comprar seguros o a pagar gastos médicos asociados a lesiones escolares. La póliza de la escuela no proveerá el 100% de reembolso por gastos médicos incurridos. La escuela no puede asumir la responsabilidad del pago que no esté cubierto por la póliza de seguro de accidentes.

La póliza de seguro de la escuela no está hecha para reemplazar la póliza de seguro de salud familiar. Si usted tiene otro seguro, usted debe primero presentar una reclamación a su aseguradora, HMO o PPO, y obtener beneficios de su primera fuente de cobertura. Si usted no usa su red HMO/PPO los beneficios de la póliza de escuela serán reducidos al 50%. Los Padres deben asumir la responsabilidad financiera pagando los gastos no cubiertos por la póliza limitada de accidentes de la escuela.

## Alimentos y Nutrición

Los refrigerios están incluidos en las tarifas semanales de tiempo completo parcial de Kids' Safari. Los padres/guardianes son responsables del pago de alimentación por desayunos y almuerzos de días completos durante la programación del verano de Kids' Safari. Los pagos se hacen directamente al Servicio de Nutrición (el mismo de los días regulares de escuela). Las Familias que necesiten ayuda financiera con el pago de alimentación pueden llenar un formulario de almuerzo gratis/rebajado. Este formulario hace parte del paquete de matrícula que usted recibió al comienzo del año escolar. Contacte a su Especialista Juvenil si sus circunstancias personales cambian durante el año escolar y usted quisiera tomar ventaja de esta oportunidad.

Como parte del currículo de Kids' Safari, los estudiantes aprenderán acerca de nutrición y dietética. Nuestro personal de Kids' Safari asistirán a los estudiantes con una selección saludable de alimentos y nos esforzamos en ofrecerles refrigerios y alimentos saludables. Tenga en cuenta que las sodas o gaseosas están prohibidas en nuestras escuelas primarias y en el programa Kids' Safari. Si usted envía desayuno con su hijo/a, éste debe ser ingerido durante el período asignado para desayunar.

Agradecemos que en días o circunstancias especiales sean un momento perfecto para darles a los niños golosinas especiales. Tenga en cuenta que las regulaciones de Salud de la Ciudad no nos permite aceptar alimentos hechos en casa en el salón de clase. Los alimentos deben ser traídos en el empaque comercial original sellado. Los Padres/Guardianes deben ponerse de acuerdo con el especialista Juvenil de sus hijos.



## **Diets Especiales**

Cada plan individual de salud debe ser llenado por un doctor para todas las dietas, alergias, discapacidades u otras condiciones que requieran asistencia médica. Tales dietas deben estar en el archivo y serán adheridas a la preparación y al servicio. Los datos de ingestión de alimentos serán mantenidos cuando sea indicado por el doctor.

## **Sodas, Goma de Mascar y Dulces**

Como los especialistas de la salud alrededor del país están dando su voz de alarma en cuanto a la salud de los estudiantes de edad escolar, el personal del Distrito Escolar de Independence anima a que tomen decisiones saludables durante el día escolar. A los estudiantes no les es permitido traer latas de soda al almuerzo. Las bebidas 100% jugo de fruta o bajas en azúcar son una buena alternativa. **No se debe traer goma de mascar o dulces a la escuela.**

## **No Discriminación**

EL Distrito Escolar de Independence no discrimina por razón de raza, credo, religión, sexo o estatus económico.

## **No Fumar**

El fumar está prohibido en la propiedad del Distrito Escolar por estudiantes y adultos.

## **Póliza de Acoso**

Es política del Distrito, mantener un ambiente de aprendizaje libre de acoso debido a la raza, color, sexo, nacionalidad, etnicidad, discapacidad, u orientación sexual de un individuo. El Distrito Escolar de Independence prohíbe cualquier y todas las formas de acoso ilegal o discriminación por raza, color, sexo, nacionalidad, etnicidad, discapacidad u orientación sexual.

Constituye una violación a la política del distrito, si cualquier estudiante, profesor, administrador u otro personal escolar de éste distrito, acosa o ilegalmente discrimina a otro estudiante mediante una conducta de naturaleza sexual, o por raza, color, nacionalidad, etnicidad, discapacidad u orientación sexual definida por ésta póliza.

Constituye una violación a la política del Distrito Escolar de Independence, si cualquier estudiante, profesor, administrador u otro personal escolar de éste distrito, tolera el acoso sexual o el acoso por motivo del color, raza, nacionalidad, etnicidad, discapacidad, u orientación sexual de un estudiante como está definido por esta póliza hecha por un estudiante, profesor, administrador, personal escolar o por una tercera parte que esté participando, observando o de alguna manera comprometido en la actividad, incluyendo eventos deportivos u otras actividades extra curriculares, bajo el auspicio del Distrito Escolar de Independence.

Para propósitos de ésta póliza, el término "personal escolar "incluye a los miembros de la junta escolar, empleados escolares, agentes, voluntarios, contratistas o personas sujetas a la supervisión y control del Distrito Escolar de Independence.

El Sistema escolar actuará de inmediato para investigar las quejas, ya sean formales o informales, de manera verbal o escrita, de un acoso ilegal o de discriminación ilegal por motivos de raza, sexo, color, nacionalidad, etnicidad, discapacidad u orientación sexual para tomar acción inmediata para proteger a los individuos de una discriminación o acoso futuros y, si determina que el acoso ilegal o la discriminación ocurrió, para de manera inmediata disciplinar a cualquier estudiante, profesor, administrador u otro personal escolar quien sea encontrado que ha violado ésta póliza y /o tomar la acción apropiada y razonable para finalizar el acoso/discriminación.

## **Código de Conducta para Adultos**

Las familias son bienvenidas en nuestro programa Kids' Safari y les animamos a involucrarse activamente en las experiencias que sus niños están participando a través de actividades planificadas. Así como se espera una buena conducta de los estudiantes, también se espera una buena conducta de los miembros de la familia, patronos comunitarios y visitantes. La Junta de Educación del Distrito Escolar de Independence, ha establecido el siguiente código de conducta para adultos en la Póliza de la Junta 1431 que lle así: "La Junta de Educación cree y fomenta un ambiente ordenado y seguro para todos los estudiantes, personal y visitantes. De tal manera, la Junta de Educación ha establecido un código de conducta para empleado, padres, patronos y visitantes en las localidades y las actividades escolares. Todos los empleado, padres, patronos, y visitantes deben comportarse de manera reflexiva de ser un modelo positivo a seguir por los niños. Las demostraciones contrarias a ésta expectativa dada por la Regulación 1431 resultará en sanciones que pueden limitar el acceso de una persona a las escuelas o actividades escolares."

## **Confidencialidad**

Todos los empleados del Distrito Escolar de Independence están requeridos a cumplir con el Acta de Derecho a la Privacidad de Educación Familiar. Esto asegura que toda la información sea confidencial de los estudiantes y sus familias, concerniente al estudiante y a sus registros. La información solo será compartida sobre la base de "necesita saber" con los empleados y otros oficiales escolares, lo mismo que con las agencias federales y estatales y con agencias y autoridades definidas por la ley. La ley prohíbe revelar información con los no empleados o empleados sin un "necesita saber" a menos que exista un consentimiento apropiado dado por el padre o el guardián.

# Abuso Infantil y Negligencia

(Leyes Públicas de Missouri, Sección 210.109 to 210.183) (RS MO 1994) Cuando los oficiales escolares, incluyendo profesores, enfermeras, directores y otras personas que tengan la responsabilidad de cuidar de los estudiantes, tengan una causa razonable de creer que el estudiante ha sido o es sujeto de abuso o negligencia, él o ella es requerido por la ley a reportar tal sospecha al Servicio de Niños y a la División Familiar de Missouri de manera inmediata.

“ABUSO” - Cualquier daño físico, abuso sexual o abuso emocional infligido a un niño que no sea por accidente por parte de aquellos responsables de su cuidado, custodia y control, o por disciplina incluyendo palmadas, administradas de manera razonable, no constituyen abuso. “NEGLIGENCIA” - No proporcionar, por parte de aquellos responsables de su cuidado, custodia y control del niño, apoyo necesario y apropiado, educación requerida por la ley, nutrición, medicina o cirugía, o cualquier otro cuidado necesario para su bienestar. Sesiones de entrenamiento patrocinadas por los Servicios de División de la Familia han indicado que la lista parcial de comportamientos observables enlistados abajo, pueden ser considerados formas de abuso y negligencia. Si los profesores observan estos comportamientos o trato a un niño, ellos están obstruccionados a reportarlo.

**Abuso Físico:** Cachetear al niño/a, halarle el cabello, sacudirlo, torcerle el brazo, golpearlo, morderlo, moretones, o raspones en forma de cinturón, mano o cordón, quemaduras con forma de un guante.

**Negligencia Física:** Crónicamente sucio o sin bañarse, vestido de manera inapropiada para el clima, siempre cansado, ausencias frecuentes o llegadas tarde, que lo dejen solo o que no alcance el autobús.

**Abuso y Negligencia Emocional:** Culpar o menospreciar al niño por darle sobre-nombres y hablar acerca de él de manera negativa en frente de él (por ej. Qué Bueno que se va para la escuela, Estoy hart/a de él). Amenazar al niño (por ej. Si no dejas de hacer eso, voy a llamar a la policía para que te meta en la cárcel).

**Negligencia Médica:** No dar seguimiento a una visión anormal o a los resultados de exámenes, puede constituir negligencia médica.



# Kids' Safari Tarifas y Pólizas de Pagos 2016-2017

Por favor, tome un momento para llenar la siguiente información para una referencia rápida.

\_\_\_\_\_  
Especialista Juvenil

\_\_\_\_\_  
Número de Celular

\_\_\_\_\_  
Número de Cuenta MPP

CFLC Servicio al Cliente (Información de Cuenta): **521-5307**

CFLC Pago de Cuenta: **521-5310**



<http://idschools.myprogramplus.com>

## Tarifas de Kids' Safari

Programa Kids' Safari Edad Escolar (K - 5<sup>th</sup> Grado) Un mínimo de 16 estudiantes debe ser inscrito para proveer el servicio. Cuando un programa (por ej. AM) no tenga al menos 16 estudiantes, el programa no abrirá y se ofrecerá una lista de espera hasta que 16 estudiantes sean inscritos.

- \$ 63.00 **Tiempo Completo:** Tarifa Semanal de Antes y Después de la Escuela, por Niño. (Incluye refrigerio solamente)
- \$ 43.00 **Tiempo Parcial:** tarifa Semanal de Antes y después de la Escuela, por Niño. (Incluye refrigerio solamente)
- \$ 30.00 **Días Completos:** (Incluye desayuno, almuerzo y refrigerio) Las familias tienen la opción de inscribirlos para servicios de día completo en una localidad de sitio combinado. Las cuentas serán cobradas basadas en la lista de inscritos, ya sea que los estudiantes asistan o no. Los estudiantes que no están registrados con anticipación no se permiten asistir.
- \$ 30.00 **Días de Nieve:** (Incluye desayuno, almuerzo y refrigerio) Una tarifa diaria será cobrada si su hijo/a asiste a una localidad de sitio combinado Kids' Safari cuando la escuela ha sido cancelada por clima inclemente.

### Día Completo de Verano Safari (K - 5<sup>th</sup> Grado) Localizado en las primarias combinadas .

- \$130.00 **Tarifa Semanal:** Las familias que asistan a nuestro día completo de verano tendrán la opción de inscribirse cada semana. La tarifa semanal será cobrada por las semanas inscritas, sin importar los días de inasistencia del niño/a. ( Las familias harán un acuerdo de comidas y pagos en el Departamento de Servicios de Nutrición.)

## Opción de Escala Móvil (por niño por semana)

Las familias que no cualifique para asistencia DSS pueden cualificar para nuestra Opción de Escala Móvil 21CCLC. Las familias deben seguir el proceso de inscripción y cumplir los tres criterios que siguen para ser elegibles para la opción de escala móvil.

- DSS Carta de Negación
- Carta de determinación de almuerzo Gratuito o Reducido
- 85% de asistencia al a programa

<b>Almuerzo</b>	<b>Tiempo Completo \$63.00</b>	<b>Tiempo Parcial \$43.00</b>	<b>Día Completo/Día de Nieve \$30.00</b>
Reducido	\$31.50	\$21.50	\$15.00
Gratis	\$15.75	\$10.75	\$7.50

La opción de escala móvil está disponible para tiempo total y parcial solamente. El descuento por Múltiples Niños No aplica.

**El cupo es limitado se basa en servir al que primero llegue.**

### Tarifas Semanales.

Las tarifas semanales son requeridas a pagarse por adelantado sin importar el número de días que el niño no asista. NO PERMANECER en "PAGO por ADELANTADO" resultará en la cancelación del servicio. Las tarifas semanales serán pro-rateadas durante las semanas que la escuela no esté sesionando.

Las familias son responsables de las tarifas semanales hasta que una carta de adjudicación de DSS sea recibida. Las familias que estén recibiendo DSS serán responsables del co-pago y los cargos adicionales que DSS no cubra. Los co-pagos son la diferencia entre la tarifa semanal y el reembolso recibido de DSS.

**NOTA:** El Distrito Escolar de Independence se reserva el derecho de incrementar las tarifas durante el año cuando sea necesario para alcanzar los gastos de operación. Las familias recibirán una notificación con los cambios de tarifas.



## Inscripción de Opción Ocasional

\$13.00 **AM/PM** : Visita por niño Antes o Después de la escuela (incluye refrigerio PM )

\$30.00 **Día Completo/Día de Nieve**: (Incluye, desayuno, almuerzo y refrigerio)

Las familias que solo necesiten servicios ocasionales para Antes o Después de la escuela o durante días completos programados o días de nieve, pueden inscribirse en la Opción Ocasional (Drop in). Las familias necesitarán completar el proceso regular de inscripción. Las cuentas se cobrarán según la tarifa de Drop in cuando el niño haya sido inscrito en el programa.

- Los padres deben notificar por adelantado al Especialista Juvenil de cuando asistirá el niño.
- Esta opción no está disponible para usar si un programa tiene una lista de espera.

## Inscripción Para Día Completo

Kids' Safari Proveerá sus servicios los días que no haya clase. Kids'Safari operará el día completo de acuerdo a lo explicado en la página 3. La fecha límite de inscripción para el servicio de día completo, es de aproximadamente dos semanas con antelación al día que no habrá escuela. (Esto nos permite programar qué personal se necesita, planear paseos, transporte y conteo de alimentos.)

Los Padres deben inscribirse utilizando MPP antes de la fecha límite para asistir al día completo en los días que no hay clases. Después de la fecha límite, la inscripción para el día completo en los días sin clase, se cerrará y ya no podrán usar MPP para la inscripción. Los Padres que deseen inscribirse después de la fecha límite, necesitarán contactar al Especialista Juvenil de su escuela para ver si hay cupos disponibles, ya que el cupo no se garantiza después de la fecha límite. Todas las cuentas serán facturadas de acuerdo a quién se ha inscrito para el servicio, sin importar si su hijo/a asiste o no. Los estudiantes que llegan para estos servicios sin inscribirse con anticipación no se permiten asistir.

Las inscripciones no son posibles de hacer para días de nieve; por lo tanto, las cuentas serán facturadas de acuerdo a la hoja de firma del estudiante que asista el día de nieve.

## Tarifas Adicionales

- \$30.00** **Tarifa Anual de Registro:** Por niño, por semana, tarifa anual (Agosto-Julio). Esta tarifa no es reembolsable y deber ser pagada antes de comenzar el cuidado.
- \$1.00** **Tarifa de Recogida Tarde:** \$1.00 por minuto , por programa, será cobrada por cada minuto después de las 6:00 pm, por el tiempo registrado en el iPad. Los cargos aparecerán en su cuenta y deben ser pagados con el pago de la siguiente semana. No pagar resultará en la cancelación del servicio.
- *Los servicios pueden ser cancelados si un niño/s son recogidos tarde continuamente.*
  - *Las autoridades legales serán contactadas inmediatamente si un niño es dejado en una de nuestras escuelas una hora después de la hora de cierre de las 6:00 pm.. Se aplicará la tarifa de recogida tarde.*
  - *La ayuda DSS (incluyendo acogido/adoptado) no cubre tarifas por recogida tarde.*
- \$1.00** **Tarifa de Dejada Temprano:** \$1.00 por minuto, por participante, será cobrada por estudiante que sea dejado antes de las 6:30 am. Los cargos aparecerán en la cuenta y deberán ser pagados con el pago de la semana siguiente. No pagar resultará en la cancelación del servicio. Los servicios pueden ser cancelados si un niño/s son dejados antes de las 6:30 am continuamente.
- \$15.00** **Tarifa de Pago por Devolución:** AUna tarifa será aplicada en la cuenta de su hijo/a por cada pago devuelto por cualquier razón.
- \$20.00** **Tarifa de Pago Debido:** Las cuentas que fallen dos o más semanas en pagar en la fecha original, resultará en la cancelación del servicio y será cobrada ( vea póliza de cancelación en la pág. 30).
- \$15.00** **Tarifa de Cobro:** Esta tarifa es adicionada al balance de lo que se debía en una cuenta que ha sido enviada a una agencia de cobros.

## Descuento de Múltiples Niños

Un descuento de múltiples niños de **\$1.00** por día, se ofrece a aquellas familias inscritas ya sea en el Programa Completo de Kids' Safari (ambos Antes y Después de la Escuela) o en el Programa de Educación Temprana) El niño menor elegible será inscrito con el precio de la semana complete y cada niño elegible adicional recibirá 1.00 descuento por día.

## Proceso de Inscripción

- Paso 1:** Contacte al Especialista Juvenil y complete el formulario de solicitud de inscripción.
- Paso 2:** Su Especialista Juvenil lo contactará a usted para completar la documentación de inscripción y el registro en MPP.
- Paso 3:** Pague \$30.00, *Tarifa de Registro Anual por niño y la Primera semana antes de comenzar el cuidado.*

**Un niño está oficialmente inscrito cuando el proceso esté completo y su contrato MPP haya sido aprobado.**

Kids' Safari se reserva el derecho de negar la entrada y/o excluir a cualquier participante cuando el servicio de cuidado altere o imponga una carga indebida al programa. Kids' Safari se reserve el derecho de negar la entrada y/o de excluir un participante quien presenta una amenaza para la salud y seguridad de él mismo y de otros. En el programa. El no revelar totalmente una o todas las necesidades especiales o de acomodo cuando aplica, puede resultar en la tardanza de entrar y/o resulta en la expulsión del programa.

Tenga en Cuenta: La firma electrónica de entrada y salida será utilizada como facture por los servicios prestados. Al registrar la entrada/salida de su hijo/a, usted reconoce el uso del servicio y la obligación de pagar.

## Proceso de Inscripción

Los Padres que necesitan cambiar un servicio, (Por ej. Lo matriculó medio tiempo, pero necesita tiempo completo) debe entregar al Especialista Juvenil una notificación escrita al menos una semana antes y crear un nuevo contrato en MPP. Los cambios de los contratos deben comenzar al comienzo de la semana y tienen que ser aprobados antes de comenzar.

## MPP

El Distrito Escolar de Independence utiliza un sistema de inscripción y facturación en línea llamado **My Program Plus (MPP)**. Este sistema en línea le permite a usted:

- Registrarse para servicios de antes y después de la escuela, incluyendo días completos y servicios en el verano.
- Monitorear sus facturas y revisar los pagos en la cuenta de su hijo/a.
- Pagar la cuenta de su hijo/a en línea. Tanto las tarjetas de crédito como los cheques electrónicos son opciones disponibles
- Establecer pagos automáticos.

Si no puede acceder a MPP porque olvidó su contraseña, por favor, contacte a su Especialista Juvenil o al Servicio al Cliente AR para re-establecer su contraseña.

## Opciones de Pago

### **Pagos con Tarjeta de Crédito:**

Pagos con Tarjeta de Crédito o e-cheques pueden ser hechos en:

1. Acceda en MPP en <http://idschools.myprogramplus.com> .
2. Se aceptan pagos por teléfono en el 521-5310 durante horas regulares de oficina 8:00-4:00.
3. En la Oficina de Negocios ISD Business Office durante horas regulares de oficina.

Están disponibles pagos automáticos en MPP, dándole la opción de eliminar el tiempo y el costo de escribir y enviar pagos por correo. Usted puede establecer pagos automáticos que serán debitados de su cuenta de cheques, ahorros o de crédito de su preferenciace (Visa, MasterCard or Discover). Los débitos serán hechos cada semana por el total del dinero debido.

## Pagos con Cheque o Money Order:

- Por favor, hágalo a nombre de Independence School District y séllelo en el sobre impreso que le dieron en su centro.
- Llene completamente el sobre impreso. **Asegúrese de incluir el número de cuenta, nombre y monto a pagar para que la tarifa sea aplicada correctamente.**
- No nos hacemos responsables por pagos tardíos por no llenar correctamente los formularios, atraso en pagos o pérdida de pagos causados por la oficina de correos.

### **Asegúrese de poner los gastos de envío en el sobre y enviarlo por correo a:**

Independence Public Schools  
Attention Accounts Receivable  
201 N Forest Avenue  
Independence MO 64050

*\*Tenga en cuenta que ésta opción lentamente será eliminada.*

### **Pagos en Efectivo:**

- No envíe dinero en efectivo por correo!
- Pagos en efectivo pueden hacerse en la Oficina central en horario de oficina cuando la escuela esté sesionando.
- Nuestro personal le dará un recibo de pago.

## **Subsidio DSS**

Algunas familias pueden ser elegibles para asistencia DSS (Departamento de Servicios Sociales). Para informarse si usted cualifica para asistencia DSS usted debe enviar un formulario de cuidado para el niño al Departamento de Servicios Sociales de Missouri. Una Carta de Aprobación debe ser recibida por el Distrito Escolar de Independence antes de dar cualquier rebaja en las tarifas subsidiadas por DSS. **La tarifa semanal total será facturada hasta que la Carta de Aprobación sea recibida.** Al recibo de la notificación se hará un reembolso a la cuenta y si hubo tarifas, se ajustarán retroactivamente. **La familia será responsable del pago de cualquier pago que no haga DSS y está de acuerdo en pagar la diferencia entre la tarifa semanal y el reembolso recibido.**

**Es importante notar que la ayuda dada por DSS está basada en el ingreso familiar y en otros asuntos familiares (trabajo, educación, etc.) Por eso, algunas familias podrán tener un co-pago. Los pagos de DSS están basados en la asistencia actual y pueden variar de mes a mes. La asistencia de los estudiantes a la escuela es muy importante. Si el estudiante tiene ausencias excesivas, la familia será responsable de pagar una porción mayor de las tarifas mensuales por el pago reducido de DSS.**

La ayuda DSS puede terminar en cualquier momento por varias razones que incluyen, expiración, cambios en el estatus de la familia o cambios en ciertas condiciones familiares. Las familias serán responsables del pago total semanal una vez que el cubrimiento de DSS termine, sin importar que un contrato nuevo haya sido completado en MPP.

Por favor tenga en cuenta de lo siguiente para lograr lo mejor de DSS:

- Su hijo/a debe asistir al menos 5 horas por día para reclamar un día complete
- Su hijo/a debe asistir al menos 3 horas por día para reclamar un medio día
- Su hijo debe asistir al menos 30 minutos por día para reclamar día parcial
- Si su hijo no asiste por lo menos 30 minutos seremos incapaces de reclamar esos días
- DSS solo pagará por 5 ausencias o 5 días de fiesta por mes
- Las tarifas aprobadas de DSS cambiarán automáticamente para los estudiantes de Early Education que cumplan los 5 años de edad
- *La ayuda DSS (incluyendo de acogida/adoptado) no cubre tarifas de recogida tarde*

Por favor, llame al 816-521-5307 si tiene preguntas acerca de la información anterior.

## Factura de Cobro

Las facturas de cobro son dadas a las familias semanalmente para que usted pueda revisar su cuenta y asegurarse que sus pagos han sido publicados correctamente. **Las facturas de cobro serán enviadas por e-mail directamente a su MPP dirección electrónica.** Para aquellas familias que no tengan acceso a internet, las facturas de cobro serán enviadas para que los padres las recojan. Por favor, notifiquenos de inmediato si no ha recibido su facture de cobro. Los pagos semanales deben ser realizados independientemente del recibo semanal de las facture de cobro. Si tiene preguntas acerca de su facture de cobro, contacte por favor con Servicio al Cliente al 521-5307.

## Divulgación Financiera / Parte Responsable

La persona que se registra en MPP es el “Deudor Principal” y es la única persona que puede divulgar o discutir cualquier información financiera de la cuenta. Si usted quiere añadir un “Deudor Secundario” para divulgar o discutir información referente a su cuenta, por favor contacte a su Especialista Juvenil.

## Cambio de Entidad de Cobro

El balance de un niño por servicios, permanece con el niño independientemente de la entidad de cobro responsable. Si la entidad de cobro cambia, el balance debe ser pagado en su totalidad antes de que otra entidad de cobro asuma la responsabilidad.

## Retiro del Programa

Los Padres deben proveer al Especialista Juvenil con una notificación escrita al menos una semana antes de la retirada; así como también cancelar el contrato en MPP y rectificar todas las cuentas pendientes en que hayan incurrido antes del retiro del servicio. Las tarifas semanales continuarán cobrándose a su cuenta hasta que se haya recibido la notificación escrita.

**Nota:** Todo balance que no se haya pagado permanecerá en nuestros registros. Para ser elegible para inscribirse en algún programa de Kids' Safari o Early Education, todos los balances deben ser pagados en su totalidad. Si una cuenta permanece sin ser pagada, la pasaremos a una agencia de cobro que disponen de todos los medios para cobrar.

**Salida Automática:** Un niño que no asista por dos semanas consecutivas sin previo aviso, automáticamente se le cancelará el servicio pero seguirá debiendo las tarifas de las dos semanas de inasistencia.

## Cancelación de Servicios

Las cuentas que no se paguen por dos semanas de la fecha de pago, tendrán com resultado la cancelación del servicio. La cancelación del servicio incluye todos los acuerdos relacionados con la cuenta tales como Early Education y Latitude. Dichas familias serán informadas por escrito en cuanto al último día de servicio. Las cuentas se consideran pagadas al momento de emitir una carta de cancelación. Usted tendrá un período de gracia hasta el final de la semana para resolver el asunto con su cuenta. Una tarifa de \$20.00 por pago atrasado se aplicará a la cuenta al momento de emitir una carta de cancelación.

La Cancelación de Servicios no libera al padre/guardian de su obligación de pagar los cargos en que ha incurrido. Las cuentas con saldos sin pagar serán enviadas a una agencia de cobro. Los servicios se terminan, su balance sin pagar permanece en nuestros registros y usted no será elegible para re-inscribir a su hij/a en ningún programa de Kids' Safari, Early Education o Latitude hasta que el balance no sea pagado **en su totalidad.**



## Cobros

Una vez cancelados los servicios, todas las cuentas con balances sin pagar, se enviarán a una agencia de cobro. Una tarifa de cancelación de **\$15.00** se adicionará al monto debido cuando la cuenta es enviada a la agencia de cobro. La Agencia de Cobro se comunicará de manera oral y por escrita en un intento por cobrar el balance sin pagar.

Todos los medios legales serán usados para cobrar los balances sin pagar, incluyendo el embargo del salario y los procedimientos legales.

## Pagos Devueltos por Cualquier Razón

Todos los pagos devueltos serán revertidos a la cuenta del niño al momento de la devolución del banco o la institución de la tarjeta de crédito. Si la cuenta llega a estar atrasada por dos semanas, será causal de cancelación inmediata de los servicios. Se enviará una carta de notificación o se llamará por teléfono a la persona de quien hayamos recibido la devolución del pago del banco. Se cobrarán **\$15.00** por cada pago devuelto.

## Políticas en una Disputa

Hacemos un gran esfuerzo para asegurar que el cobro sea correcto en cada cuenta. Aún así, pueden surgir errores y preguntas. Se le pide a los padres revisar regularmente sus estados de cuenta y hacer los pagos a tiempo. Las familias tienen 90 días desde la fecha de cobro para disputar un cargo o un pago. Luego de 90 días, los padres son responsables de los cargos incurridos. Las preguntas y disputas deben:

- Ser enviadas a ISD Accounts Receivable Customer Service por escrito ( 201 N Forest Ave. Independence, MO 64050)
- Incluya el número de cuenta, nombre y número telefónico, preguntas y detalles acerca del asunto en cuestión .
- El Servicio al Cliente de CFLC le dará una respuesta por escrito, dentro de 10 días de la fecha de recibo.



Copia

## Página de Firma del Manual de la Familia 2016-2017

Este Manual de la Familia es un suplemento del Manual del Estudiante que usted recibió de su escuela primaria. Es importante mantener a los padres, guardianes y estudiantes informados de las directrices adicionales y las políticas que son específicas para Kids' Safari. Firme por favor y devuelva ésta página y verifique que usted y su hijo/a hayan leído, entendido y cumplido con los contenidos del Manual de la Familia de Kids' Safari.

\_\_\_\_\_  
Nombre Legal del Niño/s

\_\_\_\_\_  
Nombre Legal del Niño/s

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Guardián  
**(Debe ser la misma persona registrada en MPP)**

\_\_\_\_\_  
Fecha



Independence School District  
201 N Forest Ave  
Independence, MO 64050  
(816) 521-5300  
[www.isdschools.org](http://www.isdschools.org)

# Indice

- Abuso Infantil y Negligencia, 18
- Antisolar, 12
- Asistencia, 6
- Auto Pago, 26
- Bienvenida, 4
- Cambio de Entidad de Cobro, 29
- Cancelación de Servicios, 30
- Cheques y Money Order, 27
- Cobros, 24, 31
- Código de Conducta para Adultos, 17
- Comportamiento Estudiantil, 8
- Compromiso Familiar, 7
- Confidencialidad, 17
- Contacto de Emergencia, 6
- Descuento de Múltiples Niños, 25
- Devolución de Pagos, 24, 31
- Día Completo de Verano Safari, 21
- Dietas Especiales, 15
- Enfermedad, 12
- Entrega de Estudiantes, 5
- Factura de Cuenta, 29
- Fechas Importantes, 3
- Horas, 3
- Información de Día Completo, 4
- Inscripción Ocasional, 23
- Lesiones y Accidentes, 13
- Mal Tiempo, 4
- Medicamentos, 11
- My Program Plus, 26
- No Fumar, 15
- Objetos Personales, 10
- Opción de Escla Móvil, 22
- Pago en Efectivo, 27
- Pagos con Tarjeta de Crédito, 26
- Parte Responsable, 29
- Paseos, 9
- Plan de Sitio de Día Completo, 4
- Política de Acoso, 16
- Políticas de Disputas, 31
- Póliza de No Discriminar, 15
- Proceso de Inscripción, 25,
- Recreación al Aire Libre, 7
- Retiro del Programa, 30
- Servicios de Nutrición y Alimentos, 14
- Soda, Chicle y Dulces, 15
- Subsidio DSS , 27
- Tarifa Anual de Registro, 24
- Tarifa de Incremento, 22
- Tarifa de Llegada Temprana, 24
- Tarifa de Pagos Vencidos, 24
- Tarifa Recogida Tarde, 24
- Tarifas de Día Completo, 21
- Tarifas de Días de Nieve, 21
- Tarifas Semanales, 21, 22
- Teléfonos Importantes, 2
- Vacunas, 12
- Vestimenta, 10
- Voluntarios, 8



**YOUTH  
DEVELOPMENT**