

Servicios de Antes y Después
de la Escuela del
Distrito Escolar de Independence

Latitude

“Explora las Posibilidades”

2017-2018

Manual Familiar

(Suplemento del manual escolar)

Fechas Importantes

El programa estará abierto y funcionará el día entero en las localidades de sitio combinado, en las siguientes fechas. Cada familia debe inscribirse por adelantado para asegurar que haya el adecuado personal para cada grupo de edades. Si usted inscribe a su hijo/a para estos servicios, se le cobrará ya sea que su hijo/a asista o no.

<u>No Hay Clases</u>	<u>Latitude</u>	<u>Fecha Límite de Inscripción</u>
9-16 de agosto	Cerrado	N/A
4 de septiembre	Cerrado	N/A
25 de septiembre	ABIERTO	7 de septiembre
27 de octubre	ABIERTO	12 de octubre
6 de noviembre	ABIERTO	19 de octubre
22 - 24 de noviembre	Cerrado	N/A
22-29 de diciembre	Cerrado	N/A
1 de enero	Cerrado	N/A
15 de enero	Cerrado	N/A
19 de febrero	Cerrado	N/A
20 de febrero	ABIERTO	1 de febrero
23-29 de marzo	ABIERTO	8 de marzo
30 de marzo	Cerrado	N/A
2 de abril	Cerrado	N/A
23-25 de mayo	Pendiente	Pendiente
28 de mayo	Cerrado	N/A
29-31 de mayo	Pendiente	Pendiente

Horas

Latitude es un programa que opera solamente después de la escuela y esta localizada en Bridger. Para su Tenga en cuenta que tenemos que tener un mínimo de 12 estudiantes matriculados para ofrecer el servicio. Cuando un programa no tiene al menos 12 estudiantes, ofreceremos una lista de espera hasta lograr el numero de estudiantes que justifique comenzar el programa.

Bienvenido a Latitude

¡Bienvenido al año escolar 2017-2018 del programa Latitude! Latitude es un lugar donde proveemos diferentes opciones para clubes y actividades enriquecedoras después de las clases. Nuestro personal está dedicado a ofrecer un lugar divertido, enriquecedor, y positivo para los estudiantes después de la escuela.

Como un miembro de Latitude, tienen la oportunidad de explorar intereses personales y conectar con amigos mediante una variedad de opciones. Nos esforzamos a ofrecer actividades que complementan a lo que alumnos han adquirido durante el día escolar. El feedback que nos dan los padres y alumnos es bienvenido e incorporado a los planes para actividades y clubes.

Por favor, tome un momento para leer la información en este manual. Le provee con información importante sobre nuestras pólizas y procesos. Su feedback, sus ideas, y su participación siempre son bienvenidos. Si en algún momento le podemos asistir a Ud. o a su familia, por favor no dude en llamar al director de su escuela, al Especialista Juvenil, o a la oficina de Desarrollo Juvenil.

Esperamos con anticipación la oportunidad de trabajar junto con Ud. y su estudiante para proveer una experiencia de alta calidad después de la escuela. Su soporte activa y participación informada es la clave para el éxito académico y social de su estudiante.

Misión:

Ofrecer una experiencia para antes y después de la escuela que asegure que los estudiantes logren las destrezas y la confianza en sí mismos para tener éxito en un mundo cambiante.

Objetivos:

- Fortalecer las relaciones entre las escuelas y las familias.
- Apoyar el aprendizaje del día a través de la práctica enriquecedora.
- Ofrecer diversión, seguridad y un ambiente enriquecedor.

Fundamentos:

- Los Estudiantes y las Familias son Primero
- Tratar a los Otros Como Tu Quieres Ser Tratado
- Ser Cada Vez Mejor
- Enriquecer, Participar, Explorar
- Mentes Abiertas por Tener Mentes Abiertas
- Se Positivo, Sonríe, Diviértete

Llegada, Salida y Entrega de Estudiantes

Para la seguridad de los estudiantes y el personal, las puertas de la escuela estarán aseguradas durante el programa. Los Padres/Visitantes deben mostrar identificación con foto y tocar el timbre cada vez que entren a la escuela.

Un padre/guardián, representante legal o cualquier individuo (mayor de 18 años de edad aprobado por el padre/ guardián o rep. legal) debe registrar al niño/s a la entrada y a la salida del programa todos los días. El niño sólo será entregado al padre/guardián o a la persona que aparezca en la lista de la tarjeta de emergencia. El niño debe conocer a la persona. Todo aquel que quiera recoger a un estudiante debe mostrar una identificación con foto.

Ningún niño puede salir del programa de Latitude con nadie que no sea su padre/guardián o la persona designada por el padre/guardián en la lista de la tarjeta de emergencia. Se les pide a las familias que ayuden al personal a mantener actualizados los registros de las personas autorizadas para recoger a sus hijos. El padre/guardián debe notificar al personal, por adelantado, de los cambios en las personas autorizadas para recoger a sus hijos. **Si usted falla en registrar a su hijo/a a la entrada o a la salida cada día, puede resultar en la cancelación de los servicios.**

Asistencia

Una asistencia constante es esencial y la asistencia de los niños será monitoreada y registrada cada día. Exigimos 85% de asistencia diaria. **El no asistir un 85% del tiempo puede poner en peligro la asistencia que usted pudiera recibir, incluyendo DSS del estado y puede resultar en la expulsión de nuestro programa.**

- Las familias deben contactar al Especialista Juvenil de Latitude para reportar una enfermedad o emergencia.
- Por favor, tenga en cuenta que debe pagar el total de la semana ya sea que el niño asista o no al programa.
- Los niños serán supervisados todo el tiempo y en ningún momento se dejarán desatendidos.
- La proporción de 12 niños por 1 adulto requerida para la licencia estatal, será mantenida.

Contacto de Emergencia

Todos los Padres/Representantes Legales deben proveer al menos tres contactos de emergencia e información de autorización de recogida. Por favor, notifique a su Especialista Juvenil cuando haya un cambio de casa, cambien los números de teléfono, de los celulares, horas de trabajo, empleador o contactos de emergencia. Los Contactos de Emergencia son esenciales si su hijo/a tiene un accidente o se enferma en Latitude. Dado el caso que no lo podamos contactar a usted, comenzaremos a llamar a los individuos de su lista de emergencia. Solamente el Representante Legal tiene permiso de realizar cambios en la lista de emergencia o en la información de la matrícula. Si no mantiene actualizada la información de los contactos de emergencia, puede resultar en la cancelación del servicio.

Paseos

Como parte del programa Kids' Safari, ocasionalmente, realizamos paseos que requieren del transporte en autobús. El personal de Latitude supervisa todos los paseos. Cuando los padres matriculan a sus hijos en la primaria, se les pide llenar un permiso para todos los paseos que se hacen en el año en la hoja de información de sus hijos. Este permiso autoriza todos los paseos de Latitude. **Los padres que asistan a alguno de los paseos durante el año escolar 2017-2018 deben haber obtenido un chequeo de antecedentes “en archivo” (no solo en proceso) a través de la Oficina Central del Distrito Escolar de Independence.** Brindamos este servicio sin costo alguno, pero el proceso a menudo toma entre 4-6 semanas, así que por favor, planea con anticipación para que no se pierda ningún paseo. Una vez completado, este proceso no tiene que ser hecho cada año. Los formularios se pueden adquirir llamando a la escuela.

Para garantizar la calidad del paseo y la seguridad de los estudiantes, en casos extremos, aquel estudiante que no controle su comportamiento puede que pierda el privilegio de asistir al paseo. Se espera que en los paseos, los estudiantes se comporten aún mejor. El transporte será provisto por el Departamento de Transporte del Distrito Escolar de Independence.

Vestimenta

El código de vestir de Latitude es el mismo que se tiene para el día escolar. (Refiérase al Manual del Estudiante).

Participación Familiar

La clave para el éxito de cualquier programa, es la participación familiar, por lo tanto, les animamos a que se involucren. Entendemos que el tiempo restringe a las familias y nosotros estamos comprometidos a involucrar a la familia a través de varios medios. Podría considerar pertenecer a un grupo de asesorías para padres, ofrecerse sus talentos como voluntario, leerle a los niños, o simplemente comunicarse de manera activa con nuestro personal. Animamos a los padres/guardianes a que vayan a los paseos, que compartan talentos especiales y actividades culturales, que sirvan en comités o que ayuden en diferentes eventos. El dejar y el recoger a su hijo/a, puede ser un momento importante para preguntar al personal de Latitude por sus hijos o para revisar el área de padres para actualizaciones e información.

Voluntarios

Directrices Generales para Voluntarios de todos los Programas:

- Completar y tener antecedentes limpios según el chequeo de antecedente estatales.
- Todos los voluntarios deben inscribirse en la oficina de Kids' Safari y obtener un gafete de visitante.
- Debe colocarse siempre una tarjeta con su nombre cuando visite la escuela.
- La Junta de Educación ha aprobado que todos los edificios del distrito y en las afueras, sean áreas libres de Tabaco. No fumar en las instalaciones de las escuelas o en frente de los niños.
- No traer envases de bebidas a la escuela.
- Los Voluntarios no son contados como personal de la escuela y no se les permitirá quedarse a solas con los niños.

Confidencialidad

Todos los empleados del Distrito Escolar de Independence están requeridos a cumplir con el Acta de Derecho a la Privacidad de Educación Familiar. Esto asegura que toda la información sea confidencial de los estudiantes y sus familias, concerniente al estudiante y a sus registros. La información solo será compartida sobre la base de "necesita saber" con los empleados y otros oficiales escolares, lo mismo que con las agencias federales y estatales y con agencias y autoridades definidas por la ley. La ley prohíbe revelar información con los no empleados o empleados sin un "necesita saber" a menos que exista un consentimiento apropiado dado por el padre o el guardián.

Comportamiento Estudiantil y manifestación pública de afecto

Latitude se esfuerza en ayudar a que los niños actúen como estudiantes solidarios de la comunidad. Nuestro personal de Latitude le ayuda a cada niño a que tome buenas decisiones y a ser responsables de sus actos. El programa de Latitude se adhiere a la filosofía y a las reglas de la escuela. Por favor, refiérase al Manual del Estudiante de su escuela para información adicional. Las expectativas de Latitude en cuanto al comportamiento, son las mismas del día escolar. Comportamientos inapropiados frecuentes, pueden dar como resultado la cancelación del servicio.

Latitude sigue a la póliza de la escuela en cuanto a la manifestación pública de afecto. Latitude hará cumplir la póliza de "No Tocar" bajo todas circunstancias. Estudiantes no se abrazarán, besarán, tomarán de la mano, empujarán, pegarán, pellizcarán, etc. en ningún momento. Incluyendo en manera de broma o diversión. Consecuencias pueden incluir referencia al director de la escuela, o retiro del programa.

Objetos Personales

Los estudiantes no deben traer a la escuela objetos que no sean parte del programa Latitude a menos que sean pedidos específicamente por el personal. Los estudiantes no deben traer juegos electrónicos, juguetes, radios, iPods/iPads, juegos, pelotas, patinetas, tarjetas de intercambio, o coleccionables a no ser que tengan permiso del Especialista Juvenil. Esta prohibido a los estudiantes traer teléfonos celulares. Si tienen un celular, éste deberá estar apagado y guardado en su mochila. Si un estudiante usa su celular durante las horas del programa este será confiscado por el personal de Latitude y serán devueltos solamente a los padres/guardianes. Objetos personales traídos al programa son responsabilidad del estudiante. El programa no es responsable por la pérdida o el daño a objetos personales.

Lesiones y Accidentes

Todos los programas Kids' Safari tienen un botiquín de primeros auxilios disponibles tanto adentro como afuera del salón de clases. **Los accidentes menores son evaluados y si es apropiado, pueden ser manejados por el personal y son documentados en una Notificación de Incidentes o Incidente Noticia.** Las Notificaciones de Incidentes serán hechas por el adulto/s apropiado/s y compartida con el Director antes del final del día de trabajo. En caso de que sea una seria emergencia (por ej. Accidente que ponga en peligro la vida, reacción alérgica, lesión cerebral, etc.) se llamará al 911 y el niño será llevado al hospital en una ambulancia. Se llamará a los padres/ guardianes inmediatamente.

Si un estudiante es lesionado durante una actividad de Kids' Safari, reportar el accidente al Especialista Juvenil y/o al Director o a la Oficina Central del Departamento de Desarrollo Juvenil inmediatamente para obtener instrucciones y el formulario de presentación de reclamos al seguro. Las escuelas de Missouri no están obligadas a comprar seguros o a pagar gastos médicos asociados a lesiones escolares. La póliza de la escuela no proveerá el 100% de reembolso por gastos médicos incurridos. La escuela no puede asumir la responsabilidad del pago que no esté cubierto por la póliza de seguro de accidentes.

La póliza de seguro de la escuela no está hecha para reemplazar la póliza de seguro de salud familiar. Si usted tiene otro seguro, usted debe primero presentar una reclamación a su aseguradora, HMO o PPO, y obtener beneficios de su primera fuente de cobertura. Si usted no usa su red HMO/PPO los beneficios de la póliza de escuela serán reducidos al 50%. Los Padres deben asumir la responsabilidad financiera pagando los gastos no cubiertos por la póliza limitada de accidentes de la escuela.

Vacunas

Estatutos de Missouri Revisados respecto a la información de excepción de vacunas. Capítulo 210, Sección 210.003.1 Permite a los padres preguntar a las escuelas de sus estudiantes, si hay niños que asisten a las escuelas con excepciones de vacunas. Esta información está disponible a petición de la enfermera de la escuela. La información específica, como los nombres de los estudiantes no estará disponible debido a la protección de la privacidad. Por favor, póngase en contacto con su enfermera de la escuela si tiene alguna pregunta.

Medicamentos

Todos los medicamentos (incluyendo inhaladores para el asma) que el estudiante deba tomar durante el programa Kids' Safari, deben ser entregado por el padre/guardián al Especialista Juvenil. El padre/guardián debe llenar un Formulario de Consentimiento para Medicamentos. Tenga en Cuenta que: los inhaladores y el Epi-Pen no pueden ser compartidos entre la enfermera escolar y el programa de Kids' Safari. Kids' Safari debe suplir los medicamentos por separado (incluyendo inhaladores para el asma) El medicamento debe de estar en el envase original dado por la farmacia y marcado con: el nombre del estudiante, nombre del medicamento, frecuencia, dosis, vía de administración y nombre del doctor.

Todos los medicamentos sin formula médica ("OTC") deben ser entregados por el padre/guardián al Especialista Juvenil en el envase **original**. Los medicamentos OTC deben estar acompañados por una orden escrita del doctor que incluya el nombre del estudiante, fecha, nombre del doctor, cantidad, frecuencia, dosis, vía de administración y el medicamento OTC debe tener una Orden Permanente (Standing Order) existente. En cada caso, el padre/guardián (o el adulto designado por escrito por el padre/guardián) debe completar un Formulario de Consentimiento para Medicamentos antes de que el medicamento sea administrado. La Orden Permanente (Standing Orders) existe para lo siguiente:

- Tylenol/acetaminofén
- Motrin/Advil/ibuprofeno
- Antia-ácidos masticables
- Protector Solar
- Ungüento Antibiótico

La botada de desechos de los medicamentos será hecha por parte de la enfermera escolar por recomendación del personal de Food and Drug Administration. La enfermera destruirá cualquier medicina que no sea recogida por el padre/guardián dentro de 5 días de notificación o de uso discontinuado.

Abuso Infantil y Negligencia

(Leyes Públicas de Missouri, Sección 210.109 to 210.183) (RS MO 1994) Cuando los oficiales escolares, incluyendo profesores, enfermeras, directores y otras personas que tengan la responsabilidad de cuidar de los estudiantes, tengan una causa razonable de creer que el estudiante ha sido o es sujeto de abuso o negligencia, él o ella es requerido por la ley a reportar tal sospecha al Servicio de Niños y a la División Familiar de Missouri de manera inmediata.

“ABUSO” - Cualquier daño físico, abuso sexual o abuso emocional infligido a un niño que no sea por accidente por parte de aquellos responsables de su cuidado, custodia y control, o por disciplina incluyendo palmadas, administradas de manera razonable, no constituyen abuso. “NEGLIGENCIA” - No proporcionar, por parte de aquellos responsables de su cuidado, custodia y control del niño, apoyo necesario y apropiado, educación requerida por la ley, nutrición, medicina o cirugía, o cualquier otro cuidado necesario para su bienestar. Sesiones de entrenamiento patrocinadas por los Servicios de División de la Familia han indicado que la lista parcial de comportamientos observables enlistados abajo, pueden ser considerados formas de abuso y negligencia. Si los profesores observan estos comportamientos o trato a un niño, ellos están obstruccionados a reportarlo.

Abuso Físico: Cachetear al niño/a, halarle el cabello, sacudirlo, torcerle el brazo, golpearlo, morderlo, moretones, o raspones en forma de cinturón, mano o cordón, quemaduras con forma de un guante.

Negligencia Física: Crónicamente sucio o sin bañarse, vestido de manera inapropiada para el clima, siempre cansado, ausencias frecuentes o llegadas tarde, que lo dejen solo o que no alcance el autobús.

Abuso y Negligencia Emocional: Culpar o menospreciar al niño por darle sobre-nombres y hablar acerca de él de manera negativa en frente de él (por ej. Qué Bueno que se va para la escuela, Estoy harto/a de él). Amenazar al niño (por ej. Si no dejas de hacer eso, voy a llamar a la policía para que te meta en la cárcel).

Negligencia Médica: No dar seguimiento a una visión anormal o a los resultados de exámenes, puede constituir negligencia médica.

Póliza de Acoso

Es política del Distrito, mantener un ambiente de aprendizaje libre de acoso debido a la raza, color, sexo, nacionalidad, etnicidad, discapacidad, u orientación sexual de un individuo. El Distrito Escolar de Independence prohíbe cualquier y todas las formas de acoso ilegal o discriminación por raza, color, sexo, nacionalidad, etnicidad, discapacidad u orientación sexual.

Constituye una violación a la política del distrito, si cualquier estudiante, profesor, administrador u otro personal escolar de éste distrito, acosa o ilegalmente discrimina a otro estudiante mediante una conducta de naturaleza sexual, o por raza , color, nacionalidad, etnicidad, discapacidad u orientación sexual definida por ésta póliza.

Constituye una violación a la política del Distrito Escolar de Independence, si cualquier estudiante, profesor, administrador u otro personal escolar de éste distrito, tolera el acoso sexual o el acoso por motivo del color, raza, nacionalidad, etnicidad, discapacidad, u orientación sexual de un estudiante como está definido por esta póliza hecha por un estudiante, profesor, administrador, personal escolar o por una tercera parte que esté participando, observando o de alguna manera comprometido en la actividad, incluyendo eventos deportivos u otras actividades extra curriculares, bajo el auspicio del Distrito Escolar de Independence.

Para propósitos de ésta póliza, el término "personal escolar "incluye a los miembros de la junta escolar, empleados escolares, agentes, voluntarios, contratistas o personas sujetas a la supervisión y control del Distrito Escolar de Independence.

El Sistema escolar actuará de inmediato para investigar las quejas, ya sean formales o informales, de manera verbal o escrita, de un acoso ilegal o de discriminación ilegal por motivos de raza, sexo, color, nacionalidad, etnicidad, discapacidad u orientación sexual para tomar acción inmediata para proteger a los individuos de una discriminación o acoso futuros y, si determina que el acoso ilegal o la discriminación ocurrió, para de manera inmediata disciplinar a cualquier estudiante, profesor , administrador u otro personal escolar quien sea encontrado que ha violado ésta póliza y /o tomar la acción apropiada y razonable para finalizar el acoso/discriminación.



Latitude
The Place to be Before
and After Middle School

Latitudo Tarifas y Pólizas de Pagos 2017-2018



El Distrito Escolar de Independence utiliza un sistema de inscripción y facturación en línea llamado **Eleyo**. Este sistema en línea le permite a usted:

- Registrarse para servicios de antes y después de la escuela, incluyendo días completos y servicios en el verano.
- Monitorear sus facturas y revisar los pagos en la cuenta de su hijo/a.
- Pagar la cuenta de su hijo/a en línea. Tanto las tarjetas de crédito como los cheques electrónicos son opciones disponibles.
- Establecer pagos automáticos.

Si no puede acceder a Eleyo porque olvidó su contraseña, por favor, contacte a su Especialista Juvenil o al Servicio al Cliente AR para re-establecer su contraseña.

<https://isdschools.ce.eleyo.com/>

Tarifas de Latitude

Programa Latitude (6-8 Grado) Un mínimo de 12 estudiantes debe ser inscrito para proveer el servicio. Cuando un programa no tenga al menos 12 estudiantes, el programa no abrirá y se ofrecerá una lista de espera hasta que 12 estudiantes sean inscritos.

Latitude es un programa de DESPUES de la escuela y estará localizada en la escuela Bridger. Estudiantes de Bingham y Pioneer Ridge serán transportados por bus y combinaran en esta localidad diariamente después del día escolar. Latitude opera desde cuando terminan las clases hasta las 6:00pm.

\$ 43.00 **Latitude:** tarifa Semanal por niño (Incluye refrigerio solamente)

\$ 30.00 **Días Completos:** (Incluye desayuno, almuerzo y refrigerio) Las familias tienen la opción de inscribirlos para servicios de día completo en una localidad de sitio combinado. Las cuentas serán cobradas basadas en la lista de inscritos, ya sea que los estudiantes asistan o no. Los estudiantes que no están registrados con anticipación no se permiten asistir.

Servicios de Verano para Latitude (6-8 Grado).

\$130.00 **Tarifa Semanal:** Las familias que asistan a nuestro día completo de verano tendrán la opción de inscribirse cada semana. La tarifa semanal será cobrada por las semanas inscritas, sin importar los días de inasistencia del niño/a. (Las familias harán un acuerdo de comidas y pagos en el Departamento de Servicios de Nutrición.)

Tarifas Semanales

Las tarifas semanales son requeridas a pagarse por adelantado sin importar el número de días que el niño no asista. NO PERMANECER en “PAGO por ADELANTADO” resultará en la cancelación del servicio. Las tarifas semanales serán pro-rateadas durante las semanas que la escuela no esté sesionando.

Las familias son responsables de las tarifas semanales hasta que una carta de adjudicación de DSS sea recibida. Las familias que estén recibiendo DSS serán responsables del co-pago y los cargos adicionales que DSS no cubra. Los co-pagos son la diferencia entre la tarifa semanal y el reembolso recibido de DSS.

NOTA: El Distrito Escolar de Independence se reserva el derecho de incrementar las tarifas durante el año cuando sea necesario para alcanzar los gastos de operación. Las familias recibirán una notificación con los cambios de tarifas.

Inscripción de Visita Ocasional

\$13.00 **Drop-in** : Visita por niño de la escuela (incluye refrigerio)

\$30.00 **Día Completo:** (Incluye, desayuno, almuerzo y refrigerio)

Las familias que solo necesiten servicios ocasionales para Antes o Después de la escuela o durante días completos programados o días de nieve, pueden inscribirse en la Visita Ocasional (Drop in). Las familias necesitarán completar el proceso regular de inscripción. Las cuentas se cobrarán según la tarifa de Drop in cuando el niño haya sido inscrito en el programa.

- Los padres deben notificar por adelantado al Especialista Juvenil de cuando asistirá el niño.
- Esta opción no está disponible para usar si un programa tiene una lista de espera.

Inscripción Para Día Completo

Latitude Proveerá sus servicios los días que no haya clase. Latitude operará el día completo en Sycamore Hills Elementary. La fecha límite de inscripción para el servicio de día completo, es de aproximadamente dos semanas con antelación al día que no habrá escuela. (Esto nos permite programar qué personal se necesita, planear paseos, transporte y conteo de alimentos.)

Los Padres deben inscribirse utilizando Eleyo antes de la fecha límite para asistir al día completo en los días que no hay clases. Después de la fecha límite, la inscripción para el día completo en los días sin clase, se cerrará y ya no podrán usar Eleyo para la inscripción. Los Padres que deseen inscribirse después de la fecha límite, necesitarán contactar al Especialista Juvenil de su escuela para ver si hay cupos disponibles, ya que el cupo no se garantiza después de la fecha límite. Todas las cuentas serán facturadas de acuerdo a quién se ha inscrito para el servicio, sin importar si su hijo/a asiste o no. **Los estudiantes que llegan para estos servicios sin inscribirse con anticipación no se permiten asistir.**

Tarifas Adicionales

\$30.00 **Tarifa Anual de Registro:** Por niño, por semana, tarifa anual (Agosto-Julio). Esta tarifa no es reembolsable y debe ser pagada antes de comenzar el cuidado.

\$1.00 **Tarifa de Recogida Tarde:** \$1.00 por minuto, por programa, será cobrada por cada minuto después de las 6:00 pm, por el tiempo registrado en el iPad. Los cargos aparecerán en su cuenta y deben ser pagados con el pago de la siguiente semana. No pagar resultará en la cancelación del servicio.

- *Los servicios pueden ser cancelados si un niño/s son recogidos tarde continuamente.*
- *Las autoridades legales serán contactadas inmediatamente si un niño es dejado en una de nuestras escuelas una hora después de la hora de cierre de las 6:00 pm.. Se aplicará la tarifa de recogida tarde.*
- *La ayuda DSS (incluyendo acogido/adoptado) no cubre tarifas por recogida tarde.*

\$15.00 **Tarifa de Pago por Devolución:** Una tarifa será aplicada en la cuenta de su hijo/a por cada pago devuelto por cualquier razón.

\$20.00 **Tarifa de Pago Debido:** Las cuentas que fallen dos o más semanas en pagar en la fecha original, resultará en la cancelación del servicio y será cobrada (vea póliza de cancelación en la pág. 21).

\$15.00 **Tarifa de Cobro:** Esta tarifa es adicionada al balance de lo que se debía en una cuenta que ha

Proceso de Inscripción

Paso 1: Contacte al Especialista Juvenil y complete el formulario de solicitud de inscripción.

Paso 2: Su Especialista Juvenil lo contactará a usted para completar la documentación de inscripción y el registro en Eleyo.

Paso 3: Pague \$30.00, *Tarifa de Registro Anual por niño y la Primera semana antes de comenzar el cuidado.*

Un niño está oficialmente inscrito cuando el proceso esté completo y su contrato Eleyo haya sido aprobado.

Latitude se reserva el derecho de negar la entrada y/o excluir a cualquier participante cuando el servicio de cuidado altere o imponga una carga indebida al programa. Latitude se reserve el derecho de negar la entrada y/o de excluir un participante quien presenta una amenaza para la salud y seguridad de él mismo y de otros. En el programa. El no revelar totalmente una o todas las necesidades especiales o de acomodo cuando aplica, puede resultar en la tardanza de entrar y/o resulta en la expulsión del programa.

Tenga en Cuenta: La firma electrónica de entrada y salida será utilizada como facture por los servicios prestados. Al registrar la entrada/salida de su hijo/a, usted reconoce el uso del servicio y la obligación de pagar.

Cambio de Servicios

Los Padres que necesitan cambiar un servicio, (Por ej. Lo matriculó medio tiempo, pero necesita tiempo completo) debe entregar al Especialista Juvenil una notificación escrita al menos una semana antes y crear un nuevo contrato en Eleyo. Los cambios de los contratos deben comenzar al comienzo de la semana y tienen que ser aprobados antes de comenzar.

Opciones de Pago

Pagos con Tarjeta de Crédito:

Se pueden hacer pagos con Tarjeta de Crédito o e-cheques en:

1. Acceda en Eleyo en <https://idschools.ce.eleyo.com/>
2. Se aceptan pagos por teléfono en el 521-5310 durante horas regulares de oficina 8:00-4:00.
3. En la Oficina de Negocios ISD Business Office durante horas regulares de oficina.

Están disponibles pagos automáticos en Eleyo, dándole la opción de eliminar el tiempo y el costo de escribir y enviar pagos por correo. Usted puede establecer pagos automáticos que serán debitados de su cuenta de cheques, ahorros o de crédito de su preferencia (Visa, MasterCard o Discover). Los débitos serán hechos cada semana por el total del dinero debido.

Pagos con Cheque o Money Order:

- Por favor, hágalo a nombre de Independence School District y séllelo en el sobre impreso que le dieron en su centro.
- Llene completamente el sobre impreso. **Asegúrese de incluir el número de cuenta, nombre y monto a pagar para que la tarifa sea aplicada correctamente.**
- No nos hacemos responsables por pagos tardíos por no llenar correctamente los formularios, atraso en pagos o pérdida de pagos causados por la oficina de correos.

Asegúrese de poner los gastos de envío en el sobre y enviarlo por correo a:

Independence Public Schools
Attention: Accounts Receivable
201 N Forest Avenue

Pagos en Efectivo:

- No envíe dinero en efectivo por correo!
- Pagos en efectivo pueden hacerse en la Oficina central en horario de oficina cuando la escuela esté sesionando.
- Nuestro personal le dará un recibo de pago.

Subsidio DSS

Algunas familias pueden ser elegibles para asistencia DSS (Departamento de Servicios Sociales). Para informarse si usted cualifica para asistencia DSS usted debe enviar un formulario de cuidado para el niño al Departamento de Servicios Sociales de Missouri. Una Carta de Aprobación debe ser recibida por el Distrito Escolar de Independence antes de dar cualquier rebaja en las tarifas subsidiadas por DSS. **La tarifa semanal total será facturada hasta que la Carta de Aprobación sea recibida.** Al recibo de la notificación se hará un reembolso a la cuenta y si hubo tarifas, se ajustarán retroactivamente. **La familia será responsable del pago de cualquier pago que no haga DSS y está de acuerdo en pagar la diferencia entre la tarifa semanal y el reembolso recibido.**

Es importante notar que la ayuda dada por DSS está basada en el ingreso familiar y en otros asuntos familiares (trabajo, educación, etc.) Por eso, algunas familias podrán tener un co-pago. Los pagos de DSS están basados en la asistencia actual y pueden variar de mes a mes. La asistencia de los estudiantes a la escuela es muy importante. Si el estudiante tiene ausencias excesivas, la familia será responsable de pagar una porción mayor de las tarifas mensuales por el pago reducido de DSS.

La ayuda DSS puede terminar en cualquier momento por varias razones que incluyen, expiración, cambios en el estatus de la familia o cambios en ciertas condiciones familiares. Las familias serán responsables del pago total semanal una vez que el cubrimiento de DSS termine, sin importar que un contrato nuevo haya sido completado en Eleyo.

Por favor tenga en cuenta que la aplicación y supervisión de la asistencia de DSS es la responsabilidad de la familia. Animamos a las familias con asistencia de DSS trabajen con el asistente social de su caso para entender su cobertura y para monitorear su cuenta para cambios en sus pagos semanales afectados por DSS. La factura mostrara cuanto pagara DSS hacia la cuenta y si queda un balance por la cual es responsable la familia.

Es la responsabilidad de la familia saber cuando terminara la cobertura de DSS y contactar a DSS antes del fin de plazo si necesitan mas asistencia.

Por favor tenga en cuenta : Los pagos de DSS están basados en la carta de aprobación y la asistencia de su alumno en el programa de Latitude.

- Su hijo/a debe asistir al menos 5 horas por día para reclamar un día complete
- Su hijo/a debe asistir al menos 3 horas por día para reclamar un medio día
- Su hijo debe asistir al menos 30 minutos por día para reclamar día parcial
- Si su hijo no asiste por lo menos 30 minutos seremos incapaces de reclamar esos días
- DSS solo pagará por 5 ausencias o 5 días de fiesta por mes
- Las tarifas aprobadas de DSS cambiarán automáticamente para los estudiantes de Early Education que cumplan los 5 años de edad
- *La ayuda DSS (incluyendo de acogida/adoptado) no cubre tarifas de recogida tarde*

Por favor, llame al 816-521-5307 si tiene preguntas acerca de la información anterior.

Factura de Cobro

Las facturas de cobro son dadas a las familias semanalmente para que usted pueda revisar su cuenta y asegurarse que sus pagos han sido publicados correctamente. **Las facturas de cobro serán enviadas por e-mail directamente a su Eleyo dirección electrónica.** Para aquellas familias que no tengan acceso a internet, las facturas de cobro serán enviadas para que los padres las recojan. Por favor, notifíquenos de inmediato si no ha recibido su facture de cobro. Los pagos semanales deben ser realizados independientemente del recibo semanal de las facturas de cobro. Si tiene preguntas acerca de su facture de cobro, contacte por favor con Servicio al Cliente al 521-5307.

Divulgación Financiera / Parte Responsable

La persona que se registra en Eleyo es el “Deudor Principal” y es la única persona que puede divulgar o discutir cualquier información financiera de la cuenta. Si usted quiere añadir un “Deudor Secundario” para divulgar o discutir información referente a su cuenta, por favor contacte a su Especialista Juvenil.

Cambio de Entidad de Cobro

El balance de un niño por servicios, permanece con el niño independientemente de la entidad de cobro responsable. Si la entidad de cobro cambia, el balance debe ser pagado en su totalidad antes de que otra entidad de cobro asuma la responsabilidad.

Retiro del Programa

Los Padres deben proveer al Especialista Juvenil con una notificación escrita al menos una semana antes de la retirada; así como también cancelar el contrato en Eleyo y rectificar todas las cuentas pendientes en que hayan incurrido antes del retiro del servicio. Las tarifas semanales continuarán cobrándose a su cuenta hasta que se haya recibido la notificación escrita.

Nota: Todo balance que no se haya pagado permanecerá en nuestros registros. Para ser elegible para inscribirse en el programa de Latitude todos los balances deben ser pagados en su totalidad. Si una cuenta permanece sin ser pagada, la pasaremos a una agencia de cobro que disponen de todos los medios para cobrar.

Salida Automática: Un niño que no asista por dos semanas consecutivas sin previo aviso, automáticamente se le cancelará el servicio pero seguirá debiendo las tarifas de las dos semanas de inasistencia.

Cancelación de Servicios

Las cuentas que no se paguen por dos semanas de la fecha de pago, tendrán como resultado la cancelación del servicio. La cancelación del servicio incluye todos los acuerdos relacionados con la cuenta tales como Early Education, Kids' Safari, y Latitude. Dichas familias serán informadas por escrito en cuanto al último día de servicio. Las cuentas se consideran pagadas al momento de emitir una carta de cancelación. Usted tendrá un período de gracia hasta el final de la semana para resolver el asunto con su cuenta. Una tarifa de \$20.00 por pago atrasado se aplicará a la cuenta al momento de emitir una carta de cancelación.

La Cancelación de Servicios no libera al padre/guardián de su obligación de pagar los cargos en que ha incurrido. Las cuentas con saldos sin pagar serán enviadas a una agencia de cobro. Los servicios se terminan, su balance sin pagar permanece en nuestros registros y usted no será elegible para re-inscribir a su hijo/a en ningún programa de Kids' Safari, Early Education o Latitude hasta que el balance no sea pagado **en su totalidad.**

Cobros

Una vez cancelados los servicios, todas las cuentas con balances sin pagar, se enviarán a una agencia de cobro. Una tarifa de cancelación de **\$15.00** se adicionará al monto debido cuando la cuenta es enviada a la agencia de cobro. La Agencia de Cobro se comunicará de manera oral y por escrita en un intento por cobrar el balance sin pagar.

Todos los medios legales serán usados para cobrar los balances sin pagar, incluyendo el embargo del salario y los procedimientos legales.

Pagos Devueltos por Cualquier Razón

Todos los pagos devueltos serán revertidos a la cuenta del niño al momento de la devolución del banco o la institución de la tarjeta de crédito. Si la cuenta llega a estar atrasada por dos semanas, será causal de cancelación inmediata de los servicios. Se enviará una carta de notificación o se llamará por teléfono a la persona de quien hayamos recibido la devolución del pago del banco. Se cobrarán **\$15.00** por cada pago devuelto.

Políticas en una Disputa

Hacemos un gran esfuerzo para asegurar que el cobro sea correcto en cada cuenta. Aún así, pueden surgir errores y preguntas. Se le pide a los padres revisar regularmente sus estados de cuenta y hacer los pagos a tiempo. Las familias tienen 90 días desde la fecha de cobro para disputar un cargo o un pago. Luego de 90 días, los padres son responsables de los cargos incurridos. Las preguntas y disputas deben:

- Ser enviadas a ISD Accounts Receivable Customer Service por escrito (201 N Forest Ave. Independence, MO 64050)
- Incluya el número de cuenta, nombre y número telefónico, preguntas y detalles acerca del asunto en cuestión .
- El Servicio al Cliente de CFLC le dará una respuesta por escrito, dentro de 10 días de la fecha de recibo.

Índice

- Abuso Infantil y Negligencia, 9
- Asistencia, 3
- Bienvenida, 2
- Cambio de Entidad, 20
- Cancelación de Servicios, 21
- Cheques y Money Order, 17
- Cobros, 22
- Comportamiento Estudiantil, 6
- Confidencialidad, 5
- Contacto de Emergencia, 4
- Eleyo, 12
- Entrega de Estudiantes, 3
- Factura de Cobro, 20
- Fechas Importantes, 1
- Horas, 1
- Inscripción de Visita Ocasional, 14
- Inscripción para Día Completo, 14
- Lesiones y Accidentes, 7
- Medicamentos, 8
- Objetos Personales, 6
- Pagos con Tarjeta, 17
- Pagos Devueltos, 22
- Pagos en Efectivo, 18
- Parte Responsable, 20
- Participación Familiar, 5
- Paseos, 4
- Políticas en una Disputa, 22
- Póliza de Acoso, 10
- Retiro del Programa, 21
- Servicios de Verano, 13
- Subsidio DSS, 18-19
- Tarifa Anual de Registración, 15
- Tarifa de Cobro, 15
- Tarifa de Día Completo, 13
- Tarifa de Pago Debido, 15
- Tarifa de Recogida Tarde, 15
- Tarifa por Pago Devuelto, 15
- Tarifa Semanal, 13, 14
- Vacunas, 7
- Vestimenta, 4
- Voluntarios, 6



Copia

Página de Firma del Manual de la Familia 2016-2017

Este Manual de la Familia es un suplemento del Manual del Estudiante que usted recibió de su escuela primaria. Es importante mantener a los padres, guardianes y estudiantes informados de las directrices adicionales y las políticas que son específicas para Kids’ Safari. Firme por favor y devuelva ésta página y verifique que usted y su hijo/a hayan leído, entendido y cumplido con los contenidos del Manual de la Familia de Kids’ Safari.

Nombre Legal del Niño/s

Nombre Legal del Niño/s

Firma del Padre/Guardián
(Debe ser la misma persona registrada en Eleyo)

Fecha



Independence School District
201 N Forest Ave
Independence, MO 64050
(816) 521-5300
www.isdschools.org

Notas



**YOUTH
DEVELOPMENT**

Inspiring Greatness




INDEPENDENCE SCHOOL DISTRICT

Números Telefónicos Importantes

Especialista Juvenil de Latitude	521-5537
Servicio al Cliente CFLC (Account Information)	521-5307
CFLC Pagos de Cuenta	521-5310
Jennifer Walker, Directora de Dllo. Juvenil	521-5300
Erica Smith, Asist. Directora de Dllo. Juvenil	521-5300
ISD Servicio de Nutrición	521-5371

INFORMACION de “Cierre de Escuela” POR MAL TIEMPO:

- Escuche las noticias del área (TV o radio)
- Visite nuestro sitio web en www.isdschools.org
- Llamada Telefónica del Distrito
-  <http://twitter.com/ISDSchools>

Por favor, tome un momento para llenar la siguiente información para referencia rápida:

Especialista Juvenil

Numero Celular

Numero de Cuenta Eleyo